



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
ই-মেইলঃ khulnavathq@gmail.com,
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮



নথি নং-২য়/২১(১)-ইটি/শুদ্ধাচার/২০২০/১৭৪৭

তারিখ : ০৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ এর সভার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০২০/১৫৯, তারিখ : ০৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২৮/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীর সংযুক্ত ছক মোতাবেক এ কমিশনারেটের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ এর কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এইসাথে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য/প্রমানক
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মার্চ পর্যায়ের অফিসসমূহে নিয়মিত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করে সভার কার্যবিবরণী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।	নিয়মিত সভার আয়োজন করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ অনুষ্ঠিত সভা-০১ টি।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-১)
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মার্চ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।	মার্চ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী-০১ টি।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-২)
১.৩	সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনদের (Stakeholders) অংশগ্রহণে নিয়মিত সভার আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে। সভার কার্যবিবরণী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।	২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনদের (Stakeholders) অংশগ্রহণে নিয়মিত সভার আয়োজন করা হয়। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ অনুষ্ঠিত সভা আয়োজন-০১ টি।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-৩)
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিত ইন হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ আয়োজন-০১ টি।	সংযুক্তি-০৩ পাতা (সংলগ্নী-৪)
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের সকল অফিসসমূহে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করতে হবে।	আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের সকল অফিসসমূহে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার কাজ অব্যাহত রয়েছে।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করার কাজ অব্যাহত রয়েছে।
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	নিজস্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোড করা হয়েছে।

২৫

১.৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ কর্মচারী।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-৬)
২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২১ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	সংযুক্তি-১৩ পাতা (সংলগ্নী-৭)
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন করা হয়েছে।	সংযুক্তি-০৬ পাতা (সংলগ্নী-৮)
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন হচ্ছে।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-৯)
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) হস্তান্তর করা	প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।	প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।	প্রকল্পের কাজ চলমান
৩.১	সভা সেমিনার আয়োজন করা	নিয়মিত সভা সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	নিয়মিত সভা সেমিনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ আয়োজন করা হয়েছে।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-১০)
৩.২	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উত্তম চর্চার তালিকা মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	সংযুক্তি-০১ পাতা (সংলগ্নী-১১)
৩.৩	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করতে হবে।	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন চলমান আছে।	চলমান রয়েছে।
৩.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	স্টেকহোল্ডার/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে যৌক্তিক সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	স্টেকহোল্ডার/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে যৌক্তিক সময়ের মধ্যে নিয়মিত নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা আছে।
৩.৫	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	স্ব স্ব শাখা/অধিশাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	স্ব স্ব শাখা/অধিশাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়মিত দাখিল করা হয়। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ), ২০২২ পরিদর্শন কার্যবিবরণী-০৩ টি।	সংযুক্তি-০৪ পাতা (সংলগ্নী-১২)

সংযুক্তি : ৩৩ (তেরিশ) পাতা।

সদস্য (শুষ্ক ও ভাট প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(মোঃ সামছুল ইসলাম)

কমিশনার (চঃদাঃ)

ফোন : ০৪১-৭৬২৭৩২

১৮

০৮৮

“রাজস্বের প্রবৃদ্ধি,
টেকসই সমৃদ্ধি”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
ই-মেইল : khulnavathq@gmail.com,
Fax-০৪১-৭৬০৭৫৮

জি.ই.পি /ই-মেইল



নথি নং-২য়/২১(৩)-ইটি/নৈতিকতা কমিটি/২০২০/

তারিখ : ০১/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান।

সূত্র : ১। সদর দপ্তর, খুলনার পত্র নং-২য়/২১(৩)-ইটি/নৈতিকতা কমিটি/২০২০/২৮০৯, তারিখঃ ২৬/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে এ কমিশনারেটে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২০/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ টায় সদর দপ্তর, খুলনার সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

স্বাঃ

(মোঃ তাসনিমুর রহমান)
এ্যাডিশনাল কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

নথি নং-২য়/২১(৩)-ইটি/নৈতিকতা কমিটি/২০২০/২০৬-৩-৬)
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

তারিখ : ০১/০১/২০২২ খ্রিঃ।

১. জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান, এ্যাডিশনাল কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা।
২. জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৩. জনাব পূর্বী সাহা, ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৪. জনাব মোঃ জমির হোসেন, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৫. জনাব মোঃ মনজুরুল আলম, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৬. জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৭. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৮. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।

(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)
ডেপুটি কমিশনার

৮/৪



নথি নং-২য়/২১(৩) ইটি/নৈতিকতা কমিটি/২০২০/

তারিখ : /০২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভার স্থান : কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা এর সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ : ২০/০১/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভাপতি : জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান

অতিরিক্ত কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি এ কমিশনারেটে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কতিপয় দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। আলোচ্যসূচি মোতাবেক বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা বিষয়ক সভায় নৈতিকতার বিষয়টি আলোকপাত করে সভাপতি তাঁর বক্তব্য শুরু করেন। তিনি বক্তব্যে শুদ্ধাচারসমূহ, শুদ্ধাচার কৌশল ও নীতি এবং শুদ্ধাচারের কাজসমূহ নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি শুদ্ধাচার বলতে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ সাধনের বিষয়টি উল্লেখ করেন। আমাদের নিকটে সেবা গ্রহণকারী স্টেক হোল্ডারগণের কথা শনতে হবে এবং তাদের উত্তম সেবা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে মর্মে তিনি তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেন। এছাড়া একজন প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীকে তার সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছ, দায়বদ্ধ ও গণকেন্দ্রিক হতে হবে বলে তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন।	ক. প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে একটি শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। খ. এ দপ্তরের আওতাধীন শাখা/ অধিশাখা ও অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন প্রতিদন দাখিল করতে হবে। গ. সেবা গ্রহণকারী স্টেক হোল্ডারগণের সাথে প্রতি মাসে গণশুনানীর আয়োজন করতে হবে এবং তদনুযায়ী যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ঘ. প্রতি সপ্তাহ শেষে অভিযোগ বক্স খুলে অভিযোগের যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ঙ. স্টেক হোল্ডারগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত যে কোন ফাইল/দলিলাদি যৌক্তিক সময়/তারিখে সম্পন্ন করতে হবে। চ. কোভিড-১৯ মহামারি রোগ প্রতিরোধে সরকার কর্তৃক বিধি নিষেধ সকলকে মেনে চলতে হবে।	গঠিত কমিটি

০৩। অন্যকার সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-

(মোঃ তাসনিমুর রহমান)

অতিরিক্ত কমিশনার

ও

সভাপতি

নথি নং-২য়/২১(৩) ইটি/নৈতিকতা কমিটি/২০২০/ ৫৬৫(৩-৬)

তারিখ ০২/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে;

১. জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান, এডিশনাল কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা।
২. জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৩. জনাব পূরবী সাহা, ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৪. জনাব মোঃ জমির হোসেন, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৫. জনাব মোঃ মনজুরুল আলম, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৬. জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৭. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৮. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।

০২/০২/২০২২
(মোঃ মাহমুদ মারুফুর রহমান)
ডেপুটি কমিশনার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮



নথি নং-২য়/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/

তারিখ : ০১/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর অধিক্ষেত্রাধীন শুদ্ধ স্টেশন ভোমরা ও ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা পরিদর্শনের সময়সূচী।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর জয়েন্ট কমিশনার জনাব মোঃ মিলন শেখ নিম্নোক্ত সময় ও কর্মসূচী অনুযায়ী শুদ্ধ স্টেশন, ভোমরা ও ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা এর অধিক্ষেত্র সার্কেল-১,২ পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনকালে বিভাগের অধিক্ষেত্রাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ, দাখিলপত্র পরীক্ষাকরণ ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিশেষ সভার আয়োজন করবেন।

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী/বিবরণ	মন্তব্য/ব্যবস্থাপনা
২০/০১/২০২১ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	০৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা হতে গাড়ী যোগে শুদ্ধ স্টেশন, ভোমরার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সদর দপ্তর, খুলনা
	১১.৩০-১২.৩০	শুদ্ধ স্টেশন, ভোমরা (উন্নয়ন প্রকল্প) পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার, শুদ্ধ স্টেশন, ভোমরা
	১২.৩০	শুদ্ধ স্টেশন, ভোমরা হতে ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা
	১২.৫০	ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরায় অবস্থান।	
	১২.৫০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	
	০২.০০-০২.৩০	ভ্যাট সার্কেল-১ সাতক্ষীরা পরিদর্শন।	
	০২.৩০-০৩.০০	ভ্যাট সার্কেল-২ সাতক্ষীরা পরিদর্শন।	
	০৩.০০-০৪.০০	ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	
	০৪.০০-০৫.০০	অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশেষ সভা।	
	০৫.০০	ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা হতে খুলনার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	
০৭.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনায় উপস্থিতি।	সদর দপ্তর, খুলনা	


(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)


ডেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

AR

তারিখ : ১১/০১/২০২২ খ্রিঃ।

নথি নং-২য়/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা। (তাকে উল্লিখিত অফিসসমূহ পরিদর্শনপূর্বক একটি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- এসিস্ট্যান্ট কমিশনার, শুদ্ধ স্টেশন ভোমরা।
- বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা।
- বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
- জনাব স্বপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
- হিসাব শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
- পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)

ডেপুটি কমিশনার

AR



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮



১৫/০২/২০২২
"টেকসই সমৃদ্ধি"

নথি নং-২য়/১৭(১)১/ইটি/৮৯(অংশ-১)/ ৫৬৮

তারিখ : ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : ইন হাউস প্রশিক্ষণপ্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। বর্তমানে দেশে চলমান করোনাভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) সংক্রমণের বর্তমান পরিস্থিতি বিবেচনায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে সংযুক্ত ছক মোতাবেক একটি ইনহাউস প্রশিক্ষণ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনার সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। প্রশিক্ষণ মডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

প্রশিক্ষকের নাম :

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষকের নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ মিলন শেখ	জয়েন্ট কমিশনার	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
২.	জনাব মোহাম্মদ মারুফুর রহমান	ডেপুটি কমিশনার	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।

প্রশিক্ষার্থীর নাম :

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ জমির হোসেন	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
২.	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সদর দপ্তর, খুলনা।
৩.	জনাব তপন কুমার সাহা	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সদর দপ্তর, খুলনা।
৪.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সদর দপ্তর, খুলনা।
৫.	জনাব মোঃ মনজুরুল আলম	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৬.	জনাব সঞ্জয় বিশ্বাস	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৭.	জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান গাজী	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৮.	জনাব জি.এম. রহমত আলী	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৯.	জনাব স্বপন কুমার রায়	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১০.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১১.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১২.	জনাব সুজন কুমার পাল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৩.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৪.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৫.	জনাব মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৬.	জনাব অপূর্ব মন্ডল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৭.	মোছাঃ নাজমা আক্তার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৮.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১৯.	জনাব মোঃ আবু তাহের	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।
২০.	জনাব শিখা ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।
২১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।
২২.	জনাব অঞ্জন দাস	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।

২৩.	জনাব এইচ.এম মামুন কায়সার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।
২৪.	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।
২৫.	জনাব মুহাম্মদ মাজেদুর রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।

প্রশিক্ষনের মেয়াদ : ০৯/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ।

প্রশিক্ষনের তারিখ ও সময় :

ক্রঃ নং	তারিখ	সময়
১.	০৯/০২/২০২২ খ্রিঃ	সকাল ০৯.৩০ হতে বিকাল ০৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

০৯/০২/২০২২
(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)
ডেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

০৯

০৯

নথি নং-২য়/১৭(১)১/ইটি/৮৯(অংশ-১)/ ০৬৬(৩-৬২)

তারিখ : ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।
২. এডিশনাল কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৩. জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সদর দপ্তর, খুলনা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মারুফুর রহমান, ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সদর দপ্তর, খুলনা।
৫. জয়েন্ট/ডেপুটি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সদর দপ্তর, খুলনা।
৬. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।
৮. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা (তাকে সম্মেলন কক্ষ পরিষ্কার, ট্রেনিং-এর যাবতীয় সরঞ্জামাদী প্রস্তুত রাখাসহ ২৫ (পঁচিশ) জনের চা আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বলা হলো)।
৯. শাখা প্রধান, হিসাব/পরিসংখ্যান শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
১০. জনাব.....কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা/ভ্যাট বিভাগ, খুলনা।
১১. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।

০৯/০২/২০২২
(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)
ডেপুটি কমিশনার

০৯

০৯

২২৫৮

০৯/০২/২০২১ খ্রিঃ
ইন হাউস প্রশিক্ষণ মডিউল ৪ ২০২১

ক্রম নং	তারিখ	বার	সময়	শিরোনাম	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	০৯/০২/২২	বৃহস্পতিবার	০৯:৩০ হতে ১১:০০	শুধাচার বিষয়ক আলোচনা (পার্ট-১)	জনাব মোঃ মিলন শেখ জয়েন্ট কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা
২.			১১:০০ হতে ১১:১৫	চা বিরতি	
৩.			১১:১৫ হতে ১২:৪৫	শুধাচার বিষয়ক আলোচনা (পার্ট-২)	
৪.			১২:৪৫ হতে ০১.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	মোহাম্মদ মারুফুর রহমান ডেপুটি কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা
৫.			০১:৩০ হতে ০৩:০০	APA বিষয়ক আলোচনা (পার্ট-১)	
৬.			০৩:০০ হতে ০৩:১৫	চা বিরতি	
৭.			০৩:১৫ হতে ৫:০০	APA বিষয়ক আলোচনা (পার্ট-২)	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax-০৪১-৭৬০৭৫৮

১০২
ই-মেইল/জি.ই.পি

১৫

নথি নং-২য়/২১(১)-ইটি/সুদ্বাচার/২০২০/১৫০৭

তারিখ : ১৬/০৪/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার (Work Paper) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সুদ্বাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান।

সূত্র : ১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০১২.১৫(অংশ-২)/২১, তারিখ : ২৩/০৬/১৯ খ্রিঃ।
২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০২০-২২২, তারিখ : ০৭/০৪/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার ১৪ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনার মাঠ পর্যায়ে/দাপ্তরিক কাজে সং, দক্ষ কর্মকর্তা/কর্মচারী বাছাইপূর্বক যোগ্যতা অনুযায়ী পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে নিম্নোক্ত গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ এর মধ্য হতে ০১ জন কর্মকর্তা এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ এর মধ্য হতে ০১ জন কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	গ্রেড
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব মোঃ ছরোয়ার আলম রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা (ভ্যাট সার্কেল-১, খুলনা)।	০১৯১১-৫৫১০৯৬	১০
২.	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা।	০১৭১৮-২৪৭২১৮	১১

সদস্য (শুধু ও ভ্যাট প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(মোঃ সামছুল ইসলাম)
কমিশনার (চঃ দাঃ)
ফোন : ০৪১-৭৬২৭৩২

০৫

১৬

দৃষ্টি আকর্ষণ : দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১৯৯৯ - ১৯৯৯ (১৯৯৯)

১১১

১.১

১১

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Miscellaneous Expenditure including Repair/Maintenance/Liveries/Washing/Postage/Programme/Award relate service/goods/Seminer/Meeting/Conference/Bag/Crests/Souvenir etc.	NOS	As per requirement	Direct/R FQ/OT M	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	



১৯.০৭.১৯

(মোঃ জব্বার হোসেন)
রাষ্ট্র কর্মকর্তা
কাস্টমস্, এয়ারপোর্ট ও সীমা
সদয় প্রকৃত, ঢাকা

২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
(সাধারণ শাখা)

ই-মেইল khulnavathq@gmail.com

তালিকা-১ঃ **Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/Supply, Maintenance**

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	কম্পিউটার	১০টি
০২.	মাউস	২০টি
০৩.	মাউস প্যাড	২০টি
০৪.	প্রিন্টার	০৫টি
০৫.	ইউপিএস	৬টি
০৬.	কী বোর্ড	১০টি
০৭.	স্ক্রিনকার	০১ জোড়া
০৮.	এন্টিভাইরাস	৩০টি
০৯.	পেনড্রাইভ (৩২ জিবি) ও টিজি	১৫টি
১০.	ফ্যানার	৪টি
১১.	টোনার (বিভিন্ন মডেল)	১৩০টি
১২.	ওয়াই-ফাই রিসিভার	০১টি
১৩.	ফটোকপি মেশিনের টোনার/কার্টিজ	৮টি

২৬.০৭.২১

(মোঃ জামিল হোসেন)
রাজস্ব কর্মকর্তা (ডঃ পরঃ)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট
সদর দপ্তর, খুলনা।

২০/৭/২১

Md. Mizan Shaikh
Joint Commissioner
Customs, Excise & VAT
Commissionerate Khulna

মোঃ সামিউল হোসেন
কমিশনার (ডঃ দায়িত্ব)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
খুলনা।

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02.	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List-2 Enclosed	Direct/RFO/OTM	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	As per requirement

24.9.21

(Name of the Officer)
Rank, Designation,
Address, etc.

226

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
(সাধারণ শাখা)

ই-মেইল khulnavathq@gmail.com

তালিকা-২ : Stationary & Miscellaneous Goods

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	অপসেট পেপার (A4)	৬০০ রীম	৪১.	ইরেজার	১০০টি
০২.	অপসেট পেপার লিগেল	৩০০ রীম	৪২.	সার্পনার	৫০টি
০৩.	কলম (কালো)	৫০ ডজন	৪৩.	ফ্লেল	৪০টি
০৪.	হাইলাইট মার্কার (হলুদ/সবুজ)	৫০টি	৪৪.	গামপট (আইকা)	৩৫টি
০৫.	এয়ার ফ্রেশনার	১৫০টি	৪৫.	কেচি	১০টি
০৬.	কার সেন্ট	১০টি	৪৬.	চাকু	১০টি
০৭.	এ্যারোসল	১২০টি	৪৭.	ব্যাভেল ক্রিপ	১০০ বক্স
০৮.	হ্যান্ডওয়াশ	১৫০টি	৪৮.	রেজিস্টার খাতা (ছোট/বড়)	১০০টি
০৯.	ভীম লিকুইড	১৫০টি	৪৯.	রিসিভ এবং ইস্যু রেজিস্টার	৩০টি
১০.	ফেসিয়াল টিস্যু	৩০০টি	৫০.	স্টক রেজিস্টার	৫টি
১১.	টয়লেট টিস্যু	৩৫০টি	৫১.	ডাক ফাইল	৫০টি
১২.	ফাইল কভার বোর্ডসহ)	৪০০০টি	৫২.	গামছা	৪০টি
১৩.	সিগেল পাঞ্চ মেশিন	৩০টি	৫৩.	ফুলের ঝাড়ু	২০টি
১৪.	পেপার ওয়েট	৭০টি	৫৪.	পাটের ঝাড়ু	৩০টি
১৫.	খাম এ-৪ সাইজ	২০০০টি	৫৫.	ফিনাইল	১০০ লিটার
১৬.	খাম লিগেল সাইজ	৫০০টি	৫৬.	ব্রিচিং পাউডার	৫০কেজি
১৭.	খাম বড় সাইজ	২০০টি	৫৭.	দেয়াল ঘড়ি	৫টি
১৮.	খাম (১০*৪) সাদা	৬০০০টি	৫৮.	কলম উন্নতমানের	৩০টি
১৯.	ন্যাপথ্যালিন	১০কেজি	৫৯.	ডেক্স ডায়েরী	৩০টি
২০.	তাল	১৫টি	৬০.	ওডেনিল	৬০টি
২১.	ড্রয়ারের আলতাল	১০টি	৬১.	লাক্স সাবান	৪০টি
২২.	পেপিল ব্যাটারী	১২০টি	৬২.	ফুলদানি	১২টি
২৩.	রিমোটের ব্যাটারী	৫০টি	৬৩.	গ্রাস ক্রিনার	২০টি
২৪.	কলম (লাল)	১২ ডজন	৬৪.	পিন রিমোবার	১০০টি
২৫.	জেন্স ক্রিপ	২০০টি	৬৫.	সুতার বল	৪০টি
২৬.	প্লাস্টিকের ফোন্ডার	৩০০টি	৬৬.	ফাইল বার্থার ফিতা	৪০ রুল/প্যাকেট
২৭.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন	২০টি	৬৭.	পাপোষ	১৫টি
২৮.	ঝুড়ি	৪০টি	৬৮.	পর্দা	৫০পিস
২৯.	বেলচা	২০টি	৬৯.	কার ওয়াশ	৪০লিটার
৩০.	স্ট্যাম্প প্যাড	১০০টি	৭০.	তোয়ালে (ছোট ও বড়)	১২টি
৩১.	স্টেপলার মেশিন	৫০টি	৭১.	পালকের ডাষ্টার	১০০টি
৩২.	স্টেপলার পিন	৩০০ বক্স	৭২.	চাবির রিং	১২টি
৩৩.	কসটেপ	১৫০টি	৭৩.	পাদানী	২০টি
৩৪.	পেনসিল	১০০টি	৭৪.	পানির জগ	৬টি
৩৫.	ক্যালকুলেটর	৩০টি	৭৫.	পানির মগ	১৫টি
৩৬.	পানির গামলা	২০টি	৭৬.	চায়ের ফ্রাঞ্জ	৫টি
৩৭.	গ্রাসের ডাকনা	৫০টি	৭৭.	খাবারের প্লেট	২০টি
৩৮.	চায়ের কাপ	৩০টি	৭৮.	চা চামচ	৫০টি
৩৯.	কেটলি	১৩টি	৭৯.	কাটা চামচ	৫০টি
৪০.	ডেক নোটশ বোর্ড	৮টি	৮০.	ছোট কাচের বাটি	২০টি

১৩০৭.১৩

১৩০৭.১৩
১৩০৭.১৩
১৩০৭.১৩
১৩০৭.১৩

১৩/১/২০
১৩/১/২০
১৩/১/২০
১৩/১/২০

১৩/১/২০
১৩/১/২০
১৩/১/২০
১৩/১/২০

Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
03.	Furniture	NOS	List-3 Enclosed	Direct/RFQ/OTM	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department- Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	As per requirement



2009.20
(Date: 2009.20)
[Faint text]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
(সাধারণ শাখা)

ই-মেইল khulnavathq@gmail.com

তালিকা-৩ : Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	বুক শেফ	১০টি
০২.	চেয়ার	২৫টি
০৩.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৩টি
০৪.	দেয়াল গ্রাস	৩টি
০৫.	কোর্ট হ্যান্ডার স্ট্যান্ড	২টি
০৬.	টেবিলের গ্রাস	৬টি
০৭.	আলমারী	৪টি
০৮.	ফাইল কেবিনেট	৮টি
০৯.	কম্পিউটার টেবিল	১৫টি
১০.	কম্পিউটার চেয়ার	১৫টি
১১.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৬টি
১২.	ফাইল র্যাক	১৫টি
১৩.	শকার	০১টি

২৬.০৭.২০

(মোঃ জাহির হোসেন)
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট
কমিশনারেট, খুলনা।

২০/৭/২০

Md. Masud Shrikar
Joint Commissioner
Customs, Excise & VAT
Commissionerate Khulna

মোঃ সাইফুল ইসলাম
সহকারী (চঃ দাঃ)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট
কমিশনারেট
খুলনা।

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Pack age No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurem ent Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
04.	Electric Equipment Related Supporting Materials/Installa tion/Supply & Maintenance	NOS	List-4 Enclosed	Direct/RF Q/OTM	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department- Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	As per requiremen

(Handwritten signature)

20.04.22

(Faint official stamp)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
(সাধারণ শাখা)
ই-মেইল khulnavathq@gmail.com

তালিকা-৪ : Electric Equipment Related Supporting
Reterials/Installation/Supply & Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	এনার্জি বান্ড	১২০টি
০২.	ফ্যান (সিলিং/স্ট্যান্ড)	১০টি
০৩.	মাল্টিপ্লাগ	২০টি
০৪.	টেলিফোন সেট	২টি
০৫.	ইন্টারকম সেট	৪টি
০৬.	এয়ার কন্ডিশনার	০১টি
০৭.	ইলেকট্রিক কলিং বেল	১০টি
০৮.	বৈদ্যুতিক ক্যাবল	৩ কয়েল

২৩.০৭.২০

(মোঃ জাহিদ হোসেন)
প্রাক্তন কর্মকর্তা (৫য় দফা)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট
সদর দপ্তর, খুলনা।


২০/৭/২০

Md. Rafiqul Shaikh
Joint Commissioner
Customs, Excise & VAT
Comptroller General's Office, Khulna

২৩/৭/২০
মোঃ সাজ্জাদ হুসেইন
ফিল্ড অফিসার (৫য় দফা)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
খুলনা।

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05.	Books & Journals	NOS	As per requirement	Direct/RF Q/OTM	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	




20.09.20

(Name of the Authority)
 (Name of the Authority)
 Director General, Department of
 Information & Publicity

252

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
06.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct Purchase	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	


২৬.০৭.২২
(মোঃ জামিল হোসেন)
সিনিয়র কর্মকর্তা (চঃ মাঃ)
কমিউনিকেশন ও প্রকৌশল বিভাগ
গণমাধ্যম সচিবালয়

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07.	Transport Fuel (Diesel/Octane)	LTR/C FT	List-5	Direct Purchase	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	



২৬.০৭.২১

(মোঃ জামিল হোসেন)
সিনিয়র কর্মকর্তা (সঃ পঃ)
কারিগরি, প্রকল্প ও পত্রিকা
সদর দপ্তর, জি.সি.ও.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
(সাধারণ শাখা)
ই-মেইল khulnavathq@gmail.com

তালিকা-৫ঃ Transport Fuel

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	অকটেন	১২০০০ লিটার
০২.	ডিজেল	২৪০০ লিটার
০৩.	মবিল	৮২ লিটার
০৪.	কেরোসিন ওয়েল	২৪ লিটার
০৫.	গ্রীষ্ম	২৪ পাউন্ড
০৬.	মবিল ফিল্টার	২৪টি
০৭.	এয়ার ক্লিনার ফিল্টার	২৪টি
০৮.	গেঞ্জি কাটিং	২৪টি



৩০.০৭.২০

(মোঃ জাফর হোসেন)
রাজস্ব কর্মকর্তা (০৪ দাঃ)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট
সহকারী পুস্তক, খুলনা।



২০/৭/২০

Md. Rafiqul Shaikh
Joint Customs Officer
Customs, Excise & VAT
Comptroller of Customs, Khulna



২০/৭/২০
মোঃ রাফিকুল শাইখ
রাজস্ব কর্মকর্তা (০৪ দাঃ)
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
খুলনা।

22

Annual Procurement Plan for FY 2021-2022

ack age No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	Procurem ent Method and Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Time Frame	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.	Maintenance of Vehicles	NOS	As per requirem ent	OTM/RFQ /Direct	Subject to the Authority Delegation of Financial Power of this Department- Director General	GOB	1" Quarter 2" Quarter 3" Quarter 4" Quarter	



26.09.22

২২০ ২২৪

১৭/৫/১৯৯৩



সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়
সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়
সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়

বিষয়: সতীশ্বরী বিদ্যালয়, গাছ অপরূপ ও একটি বিদ্যালয় জমির জন্য জোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীঘ্রক প্রকল্পের প্রবেশ
বিজ্ঞপ্তি - কমিটি (সি.সি.সি.) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়
সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়
সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়
সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়
সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়

সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়, গাছ অপরূপ ও একটি বিদ্যালয় জমির জন্য জোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীঘ্রক প্রকল্পের প্রবেশ বিজ্ঞপ্তি সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি মহোদয়ের কার্যালয়, গাছ অপরূপ ও একটি বিদ্যালয় জমির জন্য জোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীঘ্রক প্রকল্পের প্রবেশ বিজ্ঞপ্তি সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী সভার কার্যবিবরণী

- (ক) প্রকল্প এলাকায় বিদ্যমান গাছ অপসারণের লক্ষ্যে বন বিভাগের অনুমতি সাপেক্ষে টেডাবের মাধ্যমে গাছ কাটতে বেশ সময় দেয়া যাবে।
- (খ) সতীশ্বরী বিদ্যালয় দপ্তরের একটি অংশে বেশ মত ২২টি ও মাঝাধী মানেব একটি গোড়াউনে যে পরিমাণ গোড়াউনমত ও আটক পনা ছিল সে-বন্যায় মাটির ক্ষমতা সম্পন্ন অগ্নি গোড়াউন না পাওয়া কারণে পণ্য অপসারণ করতে বিনয় হয়।
- (গ) যে সকল আটককৃত পণ্যের ক্ষেত্রে আদালতে মামলা চলমান আছে সেগুলো আদালতের অনুমতি সাপেক্ষে

(১) প্রকল্পসমূহের কার্যসম্পন্নতার পরে প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের স্থাপনা কার্য করা হয়,

(২) প্রকল্পের কার্যসম্পন্নতার পরে প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পের স্থাপনা কার্য করা হয়।

সভাপতি মহোদয় সভার জ্ঞানমূলক প্রকল্পের কার্যসম্পন্নতার বিষয়ে কার্যসমূহ মূল প্রকল্পের কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট নয়। প্রকল্প কার্যসম্পন্নতার পক্ষে গাছ লাগানো, নতুন সড়ক তৈরি করা, স্থানীয় জনস্বার্থের কাজে পুষ্টি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্পের কার্যসম্পন্নতার প্রয়োজন ছিল।

প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়ে সভাপতি মহোদয় জানতে চাইলে, প্রকল্প পরিচালক জানান যে ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে প্রকল্প কার্যসম্পন্নতা কমিটি (পিআইসি) এর সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বায়ু বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ জুন/২০২৩ পর্যন্ত অর্থাৎ ০২ বছর বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করা বিতর্কিত আলোচনাতে ডিআইসি সভায় উপস্থিত সদস্যগণ সাতক্ষীরা ক্যান্টনমেন্ট এলাইজ ও জাট বিলাপীয়া দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্পের মেয়াদ জুন/২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি মহোদয় জানতে চাইলে প্রকল্পের মেয়াদ ০২ বছর বা কতটুকু বাড়ানো যৌক্তিক হবে তা নির্ধারণের বিষয়ে অবশ্যবায়িত কাজের তালিকা এবং সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনার উপর। গনপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা কন্ট্রোল অ্যান্ড অবশ্যবায়িত কাজের তালিকা সহ সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে প্রকল্প পরিচালক জানান, অবশ্যবায়িত কাজের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা পাওয়া যায়নি। সার্বিক বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন ও আইএমইডির প্রতিনিধি জানান প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের পূর্বে আইএমইডির মতামত গ্রহণ করতে হবে। আইএমইডির মতামত প্রাপ্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনা করে পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে। সেফেক্রে অবশ্যবায়িত কাজের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা সহ যৌক্তিক মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি এবং এ বিভাগের সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন প্রকল্প সমাপ্তির ০৩ (তিন) মাস পূর্বে মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে।

২। সভায় বিতর্কিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতভাবে গ্রহণ করা হয়ঃ

ক) প্রকল্প পরিচালক সাতক্ষীরা ক্যান্টনমেন্ট এলাইজ ও জাট বিলাপীয়া দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্পের কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করবেন এবং ভোমরা এলসি স্টেশন অফিস ভবনের ফুটিং সিসি টালাই শেষে কিটরিং এর জন্য সংশ্লিষ্ট পেশিক সমন্বয় নিশ্চিত করে এ বিভাগকে অবহিত করবেন;

খ) প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের অবশিষ্ট এবং অবশ্যবায়িত কাজের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা সহ প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব দ্রুত সভাপতির মন্ত্রণালয় বিভাগে প্রেরণ করবেন; এবং

গ) প্রকল্পের অবশিষ্ট এবং অবশ্যবায়িত কাজের সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ গনপূর্ত অধিদপ্তর এর প্রতিনিধির সমন্বয়ে একটি পর্যালোচনা সভা আহ্বান করবে।

৩। সভার পর কোন আলোচনাসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
সিনিয়র সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা
খালিশপুর, খুলনা।



ই-মেইলঃ khulnavathq@gmail.com

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)-এর সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ সামুুল ইসলাম, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা ও প্রকল্প পরিচালক, 'সাতক্ষীরা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগীয় দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীর্ষক' প্রকল্প।
তারিখ ও বার : ১৬/০২/২০২১ খ্রি. মঙ্গলবার।
সময় : ৩.০০ ঘটিকা।
স্থান : সফেদমা কক্ষ, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা।

মাধ্যম : Zoom App, User ID: 89956146057.Password: 1234

'সাতক্ষীরা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগীয় দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীর্ষক' প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (Project Implementation committee- PIC) এর সভা ১৬/০২/২০২১ খ্রি: তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনার সফেদমা কক্ষে জনাব মোঃ সামুুল ইসলাম, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা ও প্রকল্প পরিচালক, 'সাতক্ষীরা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগীয় দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীর্ষক' প্রকল্প এর সভাপতিত্বে Zoom App এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা নিম্নরূপ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	দপ্তর
১	ড. নূরন নাহবি	মুখ্য প্রধান	ভৌত উইং কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
২	জনাব মাজেদা ইয়াসমিন	উপ সচিব	এনইসি-একনের ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩	জনাব আইনুর আক্তার পাট্টা	পরিচালক	আইএমইডি, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪	ড. মামিজুর রহমান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫	জনাব ফৌজিয়া রহমান	উপ সচিব	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬	জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার	সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
৭	জনাব এম. এস.এম আরিফুর রহমান	সহকারী স্থপতি	স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম রিপন	নির্বাহী প্রকৌশলী	গণপূর্ত অডিট বিভাগ, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
৯	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন খান	নির্বাহী প্রকৌশলী	(অতিরিক্ত দায়িত্ব) গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা।
১০	জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান	অতিরিক্ত কমিশনার ও প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা।

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্থাপত্য আনিমে সভার কার্যক্রম তুলে করেন। সভাপতি গত ০৮/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা এর কমিশনার হিসেবে যোগদান করেন এবং ২৭/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব পান মর্মে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি যথোদ্যোগে অনুমতিক্রমে প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ তাসনিমুর রহমান, অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা প্রকল্পের পরিচিতি ও সার্বিক অগ্রগতি সংক্ষিপ্ত আকারে তুলে ধরেন :-

(১) 'সাতক্ষীরা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগীয় দপ্তর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ শীর্ষক' প্রকল্পটি সাতক্ষীরা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগীয় দপ্তর অংশে ১.১৪ একর এবং ভোমরা এলসি স্টেশন অংশে ১.০৭ একর জায়গায় নির্মাণের জন্য অফিস ভবন, আবাসিক, গোল্ডাউন ও ব্যাগেজ চেকিং ও অন্যান্য স্থাপনা রয়েছে।

প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ধরা হয়েছে ৯৪২৫.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পের মোট ০১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রথম মেয়াদে প্রকল্পের ব্যয় সুদ্বি ব্যতিরেকে মোট বাড়ানো হয়েছে ০১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ হতে ৩০/০৬/২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত। গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা হতে ২০২০-২১ অর্থ বছরের জুন/২০২১ পর্যন্ত ১৪৮৪.৭০ লক্ষ টাকা ব্যয় বিভাজনসহ চাহিদা পরে দেয়া হয়েছে।

(২) সাতক্ষীরা বিভাগীয় দপ্তর অংশে ও ভোমরা এলসি স্টেশন অংশে পুরাতন অফিস ভবন, গোল্ডাউন ও অন্যান্য স্থাপনা ছিল। সেগুলো অপসারণের লক্ষ্যে অফিস অগ্নয় স্থানান্তর, গোল্ডাউন হতে পণ্য অগ্নয় গোল্ডাউনে স্থানান্তর ও চোরচালানোর দায়ে আকটকৃত যানবাহন ও পণ্যাদি অগ্নয় স্থানান্তর করা হয়েছে। অস্তাপর টেন্ডারের মাধ্যমে পুরাতন স্থাপনাগুলো ভাঙ্গার কার্যক্রম শেষ হয়েছে এবং উভয় অংশে বেশ কিছু

Handwritten signatures and initials.

পাছ থাকায় বন বিভাগের অনুমতি নিয়ে টেক্সটাইল মার্গের মাধ্যমে পাছ কাটার কাজ শেষ করে জানুয়ারি, ২০২১ এ গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরাকে প্রকল্পের কাজ শুরু করার লক্ষ্যে জায়গা বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে। গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরার কর্তৃক নিয়োজিত ঠিকাদার হস্তান্তরিত ভাড়াগায় প্রাথমিক কাজ শুরু করেছেন।

৩। এজেন্ডা ভিত্তিক সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত :

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
(১)	(২)	(৩)
প্রকল্প বাস্তবায়ন	<p>(১) গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা এর প্রতিনিধি প্রকল্পের অগ্রগতির বিষয়ে জানান যে, প্রকল্প এলাকায় ইতোমধ্যে তাদের নিযুক্ত সক্ষ ঠিকাদার কাজ শুরু করেছেন। অবকাঠামো তৈরীর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সেখানে নেয়া হয়েছে। মূল্যায়ন যন্ত্রপাতি রক্ষা এবং প্রতিবেদনের থাকার জন্য অস্থায়ী স্থাপনাসহ পর্যবেক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রকল্প এলাকায় স্থাপনার জন্য টেস্ট পাইল সম্পন্ন করা হয়েছে। স্থাপত্য অধিদপ্তরের নকশা অনুযায়ী কাজ শুরু হয়েছে।</p> <p>(২) গণপূর্ত অডিট বিভাগ, ঢাকা প্রতিনিধি জনাব টেস্ট পাইল ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে তারপর পর্যায়ক্রমে সার্ভিস পাইল ও লোড টেস্টের পর অন্যান্য কাজ ধারাবাহিকভাবে শেষ হবে।</p> <p>(৩) আইএমইডি (সেক্টর-০৪), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি জনাব আইনুর আক্তার পান্না বলেন, পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকল্প সংক্রান্ত ম্যানুয়াল এর নির্দেশনা অনুযায়ী PIC সভা প্রতি ৩ মাস পর পর অনুষ্ঠানের নির্দেশনা রয়েছে। এতে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং করা সম্ভব হয়। তাছাড়া PIC সভায় প্রকল্পের অর্থনৈতিক অগ্রগতির তথ্য নিয়ে একটি Power Point Presentation তৈরী করা হলে সকলের বুঝতে সুবিধা হবে।</p> <p>(৪) প্রকল্প পরিচালক মহোদয় নির্মাণ কাজের সময় প্রতিবেদনের ত্রুটিপূর্ণ কাজের নিরূপণ নিশ্চিত করার জন্য গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরাকে অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান, তার দপ্তরের তোকাল পয়েন্ট সহ সাতক্ষীরা বিভাগীয় দপ্তরের কর্মকর্তাগণ কাজের অগ্রগতির বিষয়টি তদারকি করবেন। যে কোন প্রয়োজনে প্রকল্প পরিচালক বা যেকোন পয়েন্টের সহায়তা গ্রহণের জন্য গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরাকে অনুরোধ জানান তিনি।</p>	<p>(১) প্রতি ০৩(তিন) মাস অন্তর কাজের অগ্রগতি বিষয়ে PIC এর সভায় আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
সময় বৃদ্ধি	<p>(১) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন বানু জানান, তারা কাজ শুরু করেছেন। অভিন্ন ঠিকাদার খরচা কাজ করানো হচ্ছে। প্রকল্প এলাকায় অবকাঠামো তৈরীর সরঞ্জামাদি নেয়া হয়েছে। নির্মাণ প্রতিবেদনের থাকার জন্য অস্থায়ী স্থাপনা ও সেনেটরী সুবিধা তৈরী করা হয়েছে। তিনি আশা প্রকাশ করেন ডিসেম্বর, ২০২২ এর মধ্যে কাজ শেষ হবে। তবে এই প্রকল্পটির ০২ টি অংশ বা পৃথক দুই ভাগেই হওয়ায় যোগাযোগে কিছুটা প্রতিবেদনত থাকায় জুন, ২০২৩ এর মধ্যে নিরাপদে কাজটি সম্পন্ন করতে পারবেন। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধি করার পক্ষে মতামত প্রকাশ করেন।</p> <p>(২) গণপূর্ত অডিট বিভাগ এর নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব আব্দুর রহিম তাঁব বক্তব্যে জানান যে, প্রাথমিক কাজ শুরু হয়েছে। পর্যায়ক্রমে তারা টেস্ট পাইল, সার্ভিস পাইল, লোড টেস্ট ইত্যাদিকাজ সমূহ ধারাবাহিকভাবে করবেন। তাছাড়া প্রত্যেকটি কাজের গুণগত মান পর্যবেক্ষণে আনতে কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়। যেহেতু গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা জানুয়ারি/২০২১ মাস হতে প্রকল্পের কাজ শুরু করেছে, সেহেতু পূর্নিশ্চিত কাজটি সমাপ্ত হতে ৩০ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সময় লাগবে। এই সময়টি পাওয়া গেলে ও আনুসঙ্গিক পরিষ্কৃত অনুকূল থাকলে উক্ত সময়ের মধ্যে নিরাপদে কাজটি সম্পন্ন করতে পারবেন।</p> <p>(৩) আইএমইডির প্রতিনিধি জনাব আইনুর আক্তার পান্না, পরিচালক, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় বলেন, সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রতিষ্ঠাপন, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি ম্যানুয়াল এর পৃষ্ঠা ১১ এর অনুচ্ছেদ ৩ এর নির্দেশনা অনুসরণ করে সঠিকভাবে মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি নিশ্চিত করে সিদ্ধান্ত নেয়া উচিত। আলোচ্য প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকল্পের সকল কাজ সমাপ্ত হওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(৪) স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জনাব এম. এস.এম. আরিফুর রহমান, সহকারী স্থপতি জানান যে, প্রকল্পটিতে যে নকশা দেয়া হয়েছে তা বাস্তবায়ন করতে প্রকৃত পক্ষে দুই থেকে আড়াই বছর সময়ের প্রয়োজন। যেহেতু এটির বাস্তবায়নকারী সংস্থা গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা বলাচ্ছেন তারা জুন, ২০২৩ সালের মধ্যে নিরাপদে কাজটি সমাপ্ত করতে পারবেন, সেহেতু জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি যৌক্তিক বলে মতামত প্রকাশ করেন। অর্থাৎ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের সময় বৃদ্ধির পক্ষে সম্মতি প্রদান করেন।</p> <p>(৫) জৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিচালনা কমিশন, ঢাকা এর প্রতিনিধি ড. হাফিজুর রহমান প্রকল্পের স্থাপনার কার্যক্রম যেহেতু জানুয়ারি/২০২১ এ শুরু হয়েছে সেহেতু এটি সমাপ্ত করতে গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরার প্রস্তাবনা অনুযায়ী জুন, ২০২৩ সাল পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির প্রস্তাব করেন।</p> <p>(৬) এনইসি-একদেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর প্রতিনিধি জনাব মাজেনা ইয়াসমিন, উপসচিব প্রকল্প বাস্তবায়নের দিকে গুরুত্ব দিয়ে বলেন সূত্র সময়ে গুণগত মান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার পরামর্শ দেন। তিনি প্রকল্পের নিযুক্ত জনবল সম্পর্কে জানতে চান। জনবল না থাকায় জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে সময় বাড়ানোর বিষয়ে সম্মতি প্রদান করেন।</p> <p>(৭) জৌত উইং কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা এর প্রতিনিধি ড. নূরুন নাহার, যুগ্ম প্রধান</p>	<p>(১) প্রকল্পের মেয়াদ ০২(দুই) বছর অর্থাৎ আগামী ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্য সম্মতি জ্ঞাপন করেন।</p> <p>(২) প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়ে প্রকল্পটি সিটিয়ার্মি কমিটি (পিআইসি) বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করা সহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(৩) প্রকল্পের সকল কার্যক্রমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধিবিধান নমুহ প্রতিপালনের বিষয়টি নিশ্চিত</p>

<p>জানান যে, যেহেতু এই প্রকল্পের মেয়াদ আগে একবার বৃদ্ধির করা হয়েছে সেহেতু দ্বিতীয় মেয়াদে সময় বৃদ্ধির জন্য PIC (Project Implementation Committee) কমিটির সুপারিশসহ প্রকল্পের স্টিমুলিং কমিটি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করবেন। তিনি প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধি করার বিষয়ে মত প্রকাশ করে। অর্থাৎ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য মত দেন।</p> <p>(৮) অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি জনাব ফৌজিয়া রহমান, উপ সচিব তার আলোচনার বলেন যে, সেহেতু প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হচ্ছে এবং প্রকল্পে জনবল ও যানবাহন নেই বিধায় এ সকল খাতেও ব্যয় বৃদ্ধির প্রয়োজন হবেন। সেহেতু জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধিতে সম্মতি প্রদান করেন।</p> <p>(৯) পরিকল্পনা অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর প্রতিনিধি জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার, সিনিয়র সহকারী সচিব তার আলোচনার জানান, এই প্রকল্পটি বিলম্ব না করে দ্রুত সময়ের মধ্যে শেষ করার জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হতে তদারকি করা হচ্ছে। তিনি গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা এর প্রস্তাবনা অনুযায়ী প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধির পক্ষে সম্মতি জ্ঞাপন করেন।</p>	<p>করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
--	-----------------------------------

৪) আর কোন আলোচনা বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন

[Handwritten Signature]
২৫/০২/২০২৩

মোঃ সামসুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক

৬

সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি।

ফোন: ০৪১-৭৬২৭৩২

তারিখ: ২৫/০২/২০২৩

নবি নং-১/পূর্ত(১)৮/শ-১/৮৫(অংশ-৩)/ ৮২৬ (১-৩৭)

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জনাব ড. নূরুন নাহার, যুগ্ম প্রধান, ভৌত উইং কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ২। জনাব মঞ্জেরা ইয়সমিন, উপ সচিব, এনইসি-একনেক ও সময় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জনাব আইদুর আক্তার পাণ্ডা, পরিচালক, আইএমইডি, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব ড. মফিজুর রহমান, সিনিয়র সহকারী প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
- ৫। জনাব ফৌজিয়া রহমান, উপ সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ আব্দুল জব্বার, সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। জনাব এম.এস.এম অখিরুর রহমান, সহকারী হুপ্তি, হুপ্তা অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ আব্দুর রাহিম রিপন, নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অডিট বিভাগ, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন খান, নির্বাহী প্রকৌশলী, (অতিরিক্ত সাহায্য), গণপূর্ত বিভাগ, সাতক্ষীরা।
- ১০। সহকারী কমিশনার, কাস্টমস, এন্ড্রাইজ ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা।
- ১১। সহকারী কমিশনার, শুদ্ধ স্টেশন, জোমরা, সাতক্ষীরা।
- ১২। পি এ টি কমিশনার, কাস্টমস এন্ড্রাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, ফুলনা।
- ১৩। পি এ টি অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস এন্ড্রাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, ফুলনা।

অনুদীপিত সদস্য অবগতির জ্ঞান (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সদস্য, শুদ্ধ ও ড্যাট প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম সচিব (বাজেট, পরিকল্পনা ও অডিট), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[Handwritten Signature]
২৫/০২/২০২৩

মোঃ তাসনিমুর রহমান
অতিরিক্ত কমিশনার

৬

প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

[Handwritten Signature]



টেকসই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax: 081-960958



বি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/

তারিখ: ০১/০১/২০২২ খ্রি

সময়: জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর অধিক্ষেত্রাধীন শুষ্ক স্টেশন ভোমরা ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা পরিদর্শনের সময়সূচী।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর জয়েন্ট কমিশনার জনাব মোঃ মিলন শেখ নিম্নোক্ত সময় ও কর্মসূচী অনুযায়ী শুষ্ক স্টেশন, ভোমরা ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা এর অধিক্ষেত্র সার্কেল-১,২ পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনকালে বিভাগের অধিক্ষেত্রাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ, দাখিলপত্র পরীক্ষাকরণ ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিশেষ সভার আয়োজন করবেন।

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী/বিবরণ	মন্তব্য/ব্যবস্থাপনা
২০/০১/২০২২ খ্রি বৃহস্পতিবার	০৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা হতে গাড়ী যোগে শুষ্ক স্টেশন, ভোমরার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সদর দপ্তর, খুলনা
	১১.৩০-১২.৩০	শুষ্ক স্টেশন, ভোমরা (উন্নয়ন প্রকল্প) পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার, শুষ্ক স্টেশন, ভোমরা
	১২.৩০	শুষ্ক স্টেশন, ভোমরা হতে ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা
	১২.৫০	ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরায় অবস্থান।	
	১২.৫০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	
	০২.০০-০২.৩০	ড্যাট সার্কেল-১ সাতক্ষীরা পরিদর্শন।	
	০২.৩০-০৩.০০	ড্যাট সার্কেল-২ সাতক্ষীরা পরিদর্শন।	
	০৩.০০-০৪.০০	ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	
	০৪.০০-০৫.০০	অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশেষ সভা।	
	০৫.০০	ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা হতে খুলনার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সদর দপ্তর, খুলনা
০৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনায় উপস্থিতি।		

(মোঃ মিলন শেখের স্বাক্ষর)
০১/০১/২০২২

জেপুটি কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে

স্বাক্ষর

তারিখ: ০১/০১/২০২২ খ্রি

০৮

০৯৬(১০৭)

বি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/
জয়েন্ট কমিশনারের অধক্ষি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।

১. জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা। (তাকে উল্লিখিত অফিসসমূহ পরিদর্শনপূর্বক একটি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. এসিস্ট্যান্ট কমিশনার, শুষ্ক স্টেশন ভোমরা।
৩. বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা।
৪. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
৫. জনাব মিলন শেখ, সাতক্ষীরা রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৬. হিসাব শখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৭. বি এ টি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা (কমিশনার মহোদয়ের সময় অবশিষ্টের জন্য)।

০৮

(মোঃ মিলন শেখের স্বাক্ষর)
০১/০১/২০২২

জেপুটি কমিশনার

স্বাক্ষর

"বাজসের প্রবৃদ্ধি"



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮

"টেকসই সমৃদ্ধি"



-২৫-

নথি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/ ৫৪২

তারিখ ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়: জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও কাস্টম হাউজ, পায়রা পটুয়াখালী পরিদর্শনের সময়সূচী।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর জয়েন্ট কমিশনার জনাব মোঃ মিলন শেখ নিম্নোক্ত সময় ও কর্মসূচী অনুযায়ী কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও অধিক্ষেত্রাধীন সার্কেল-১,২ এবং কাস্টম হাউজ, পায়রা পটুয়াখালী পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনকালে বিভাগীয় দপ্তর, পটুয়াখালী ও অধিক্ষেত্রাধীন সার্কেল সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে জন দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণে, লক্ষ্যপূত্র পরীক্ষাকরণ ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশেষ সভা/সেমিনারের আয়োজন করবেন। নিম্ন পরিদর্শনের সময়সূচী প্রণয়ন করা হলো:

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী/বিবরণ	মন্তব্য/ব্যবস্থাপনা
১৬/০২/২০২২ খ্রিঃ বৃহস্পতি	১৪.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা হতে গাড়ী যোগে ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালীর উদ্দেশ্যে যাত্রা	সদর দপ্তর, খুলনা
	১৮.০০	পটুয়াখালী শহরে অবস্থান ও রাত্রিযাপন	
১৭/০২/২০২২ খ্রিঃ শুক্র	০৯.০০-১০.৩০	ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও ভ্যাট সার্কেল-১,২ পটুয়াখালী পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণ।	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও পায়রা কাস্টম হাউজ, পটুয়াখালী।
	১০.৩০	ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী হতে কাস্টম হাউজ, পায়রার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	
	১২.০০	কাস্টম হাউজ, পায়রায় অবস্থান।	
	১২.০০-১৩.৩০	কাস্টম হাউজ, পায়রা পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণ।	
	১৩.৩০-১৪.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	
	১৪.৩০	কাস্টম হাউজ, পায়রা পটুয়াখালী হতে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	
	১৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনায় উপস্থিতি।	সদর দপ্তর, খুলনা

১৩/০২/২০২২
(মোঃ হামিদ মাকসুদ রহমান)
ডেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

তারিখ ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ।

নথি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮(অংশ-১)/ ৫৪২ (৩-৬)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা (তাকে পরিদর্শনপূর্বক একটি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী
- বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
- জনাব হপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
- হিসাব শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।
- পি এ টি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৩/০২/২০২২
(মোঃ হামিদ মাকসুদ রহমান)
ডেপুটি কমিশনার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
ই-মেইলঃ khulnavathq@gmail.com,
Fax-081-960958

নথি নং-২য়/২১(২)-ইটি/উত্তম চর্চা/২০২০/ ৬৭৯২

তারিখঃ ২০/০৯/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রেরণ।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৪.১৫-৪৩৪, তারিখঃ ২১/১০/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রীয় পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনার উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা নিম্নরূপঃ

- ❖ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সকাল ০৯.০০ টার মধ্যে অফিসে উপস্থিত হওয়া এবং অফিস চলাকালীন সময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া অফিসের বাইরে অবস্থান না করা;
 - ❖ দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে নথি সঞ্চালন ও ব্যবস্থাপনা সক্রিয় বিধানে সময়ে সময়ে দ্রুত নির্দেশনা প্রদান করা হয়;
 - ❖ এ দপ্তরের সকল শাখার প্রয়োজনীয় চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য ও সেবা ক্রয় করা হয়। এতে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ ও মিতব্যয়ী হওয়া সম্ভব;
 - ❖ বিদ্যুতের অপচয় রোধে এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কর্তৃক নিজ হাতে লাইট/ফ্যান/এসি পরিচর্যাসহ সকল সুইচ বন্ধ করে দপ্তর ত্যাগ করার অভ্যাস চর্চা করা হয়;
 - ❖ উর্ধ্বতন দপ্তরের কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন ভ্যাট আইনসহ অন্যান্য বিষয়ে এ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কার্যক্রমে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে নিয়মিত ইন-হাউস প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়;
 - ❖ এ দপ্তরের স্টেক হোল্ডারদের সাথে নিয়মিতভাবে মতবিনিময়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং নতুন ভ্যাট আইন, EFD সহ অন্যান্য বিষয়ে নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।
 - ❖ সময়োপযোগী ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান, বিশেষ সিদ্ধান্তের জন্য সভা আহ্বান ইত্যাদির ক্ষেত্রে Viber/Whatsapp এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাকে অবগত করা হয়। এতে খুব সহজে এবং কম সময়ে যে কোন বার্তা, তথ্য সিদ্ধান্ত দ্রুত সকলকে অবগত করানোর মাধ্যমে দ্রুততার সাথে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়;
 - ❖ এ দপ্তরের নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতা কর্মীদেরকে প্রতিটি দপ্তরে (আউটিনাসহ) পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান ও তাদেরকে যথাযথ সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ করা হয়;
 - ❖ ময়লা আবর্জনা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলার জন্য ডাস্টবিন বস্তু স্থাপন করা হয়েছে;
 - ❖ অফিস অঙ্গনকে দৃষ্টিনন্দন ও আকর্ষণীয় করার জন্য ফুলজ, বনজ ও ফুলের গাছ লাগানো ও নিয়মিত পরিচর্যা করা হয়;
 - ❖ করোনা ভাইরাস জনিত রোগ প্রতিরোধের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সতর্কতামূলক বার্তা প্রদানসহ বিভিন্ন ধরনের সুরক্ষা সামগ্রী যেমন: হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হ্যান্ড গ্লোভস, ফেইস মাস্ক সরবরাহ এবং অফিসের বাথরুমে হ্যান্ড ওয়াশ ও টয়লেট পেপার সরবরাহ নিশ্চিত করা। কোন কর্মকর্তা/কর্মকর্তা কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত হলে তার বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করা। যেমন: চিকিৎসা সংক্রান্ত যাবতীয় সহযোগিতা প্রদান, অর্থনৈতিক সহযোগিতা প্রদান ও সার্বক্ষণিক খোঁজখবর নেয়া ইত্যাদি;
 - ❖ সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাসময়ে কোভিড-১৯ এর নিবন্ধন গ্রহণ ও টিকা গ্রহণ নিশ্চিতকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- সদয় অবগতির জন্য সবিনয় উপস্থাপন করা হলো।

সদস্য (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ দ্বিতীয় সচিব (শঃডঃপ্রঃ-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(মোঃ সামছুল ইসলাম)
কমিশনার (চঃ দাঃ)
ফোন নং-০৪১-৯৬২৭০২

A26

০৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮

টেকসই সমৃদ্ধি



নথি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/

তারিখঃ ০১/২০২২ খ্রিঃ।

বিসয়ঃ জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর অধিক্ষেত্রাধীন শুকু স্টেশন ভোমরা ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা পরিদর্শনের সময়সূচী।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর জয়েন্ট কমিশনার জনাব মোঃ মিলন শেখ নিম্নোক্ত সময় ও কর্মসূচী অনুযায়ী শুকু স্টেশন, ভোমরা ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা এর অধিক্ষেত্র সার্কেল-১,২ পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনকালে বিভাগের অধিক্ষেত্রাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ, দাখিলপত্র পরীক্ষাকরণ ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিশেষ সভার আয়োজন করবেন।

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী/বিবরণ	মন্তব্য/ব্যবস্থাপনা
২০/০১/২০২১ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	০৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা হতে গাড়ী যোগে শুকু স্টেশন, ভোমরার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সদর দপ্তর, খুলনা
	১১.৩০-১২.৩০	শুকু স্টেশন, ভোমরা (উন্নয়ন প্রকল্প) পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার, শুকু স্টেশন, ভোমরা
	১২.৩০	শুকু স্টেশন, ভোমরা হতে ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা
	১২.৫০	ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরায় অবস্থান।	
	১২.৫০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	
	০২.০০-০২.৩০	ড্যাট সার্কেল-১ সাতক্ষীরা পরিদর্শন।	
	০২.৩০-০৩.০০	ড্যাট সার্কেল-২ সাতক্ষীরা পরিদর্শন।	
	০৩.০০-০৪.০০	ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	
	০৪.০০-০৫.০০	অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মিশ্রিত করার লক্ষ্যে বিশেষ সভা।	
	০৫.০০	ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা হতে খুলনার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	
০৭.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনায় উপস্থিতি।	সদর দপ্তর, খুলনা	

(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)

ডেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

Arif

তারিখঃ ০১/০১/২০২২ খ্রিঃ।

নথি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/

অনুদ্বিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

১. জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা। (তাকে উল্লিখিত অফিসসমূহ পরিদর্শনপূর্বক একটি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. এসিস্ট্যান্ট কমিশনার, শুকু স্টেশন ভোমরা।
৩. বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, সাতক্ষীরা।
৪. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
৫. জনাব স্বপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৬. হিসাব শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৭. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)

ডেপুটি কমিশনার

Arif



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮



নথি নং-২য়/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/

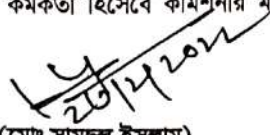
তারিখ : ২৩/০২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, কমিশনার (চঃদাঃ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও ড্যাট বিভাগীয় দপ্তর, বরিশাল পরিদর্শনের সময়সূচী।

জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, কমিশনার (চঃদাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, খুলনা নিম্নোক্ত সময় ও কর্মসূচী অনুযায়ী কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও পটুয়াখালী সার্কেল-১,২ এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, বরিশাল সার্কেল-১,২,৩ পরিদর্শন করবেন। নিম্নোক্তভাবে পরিদর্শনের সময়সূচী প্রণয়ন করা হলো :-

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী/বিবরণ	ব্যবস্থাপনা
২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	১৫.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা হতে গাড়ী যোগে পটুয়াখালীর উদ্দেশ্যে যাত্রা।	রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর) সদর দপ্তর, খুলনা
	২০.০০	পটুয়াখালী শহরে উপস্থিতি ও রাত্রিযাপন।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী
২৫/০২/২০২২ খ্রিঃ শুক্রবার	১০.০০-১২.০০	ড্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী
	১২.০০-১৪.০০	জুমার নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী
	১৪.০০-১৬.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট সার্কেল-১, পটুয়াখালী পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী ও রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-১, পটুয়াখালী
	১৬.০০-১৮.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট সার্কেল-২, পটুয়াখালী পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী ও রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-২, পটুয়াখালী
	১৯.০০-০৯.০০	পটুয়াখালী শহরে অবস্থান ও রাত্রিযাপন।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী
২৬/০২/২০২২ শনিবার	০৯.৩০-১১.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী হতে ড্যাট বিভাগ, বরিশালের উদ্দেশ্যে যাত্রা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, পটুয়াখালী
	১১.০০-১৩.০০	ড্যাট বিভাগ, বরিশাল পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল
	১৩.০০-১৪.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল
	১৪.০০-১৬.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট সার্কেল-১, বরিশাল পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল ও রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-১, বরিশাল
	১৬.০০-১৮.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট সার্কেল-২, বরিশাল পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং নামাজ।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল ও রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-২, বরিশাল
	১৮.০০-২০.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট সার্কেল-৩, বরিশাল পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং নামাজ।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল ও রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-৩, বরিশাল
	২০.০০-০৯.০০	বরিশাল শহরে অবস্থান ও রাত্রিযাপন।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল
২৭/০২/২০২২ রবিবার	১০.০০-১৩.০০	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর উপস্থিতিতে বরিশাল বিভাগের ০৬টি জেলার চেয়ার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সাথে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট প্রস্তাব বিষয়ক আলোচনা সভা (পার্ট-১)।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল এবং রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-১,২,৩ বরিশাল
	১৩.০০-১৪.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল
	১৪.০০-১৮.০০	চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর উপস্থিতিতে বরিশাল বিভাগের ০৬টি জেলার চেয়ার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ এর সাথে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট প্রস্তাব বিষয়ক আলোচনা সভা (পার্ট-২)।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল এবং রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-১,২,৩ বরিশাল
	১৮.০০-০৯.০০	বরিশাল শহরে অবস্থান ও রাত্রিযাপন।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল
২৮/০২/২০২২ সোমবার	০৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট বিভাগ, বরিশাল হতে গাড়ী যোগে সদর দপ্তর, খুলনার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	বিভাগীয় কর্মকর্তা, বরিশাল
	১২.০০	কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনায় উপস্থিতি।	সদর দপ্তর, খুলনা।

১২ টি ক্রেতা সরকারি সফর। জনাব স্বপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা প্রোটোকল কর্মকর্তা হিসেবে কমিশনার মহোদয়ের সফরসঙ্গী হবেন।


(মোঃ সামছুল ইসলাম)
কমিশনার (চঃদাঃ)

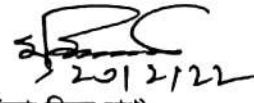
ফোনঃ ০৪১-৭৬২৭৩২

তারিখ : ২৩/০২/২০২২

নং-২য়/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮(অংশ-১)/৮০২ক(১-১১)
ক্রঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১. বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী/বরিশাল।
২. রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১,২, পটুয়াখালী/ভ্যাট সার্কেল-১,২,৩ বরিশাল।
৩. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
৪. জনাব স্বপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৫. হিসাব শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
৬. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।


(মোঃ মিশন শেখ)
জয়েন্ট কমিশনার

তারিখ : ২৩/০২/২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা
khulnavathq@gmail.com
Fax : ০৪১-৭৬০৭৫৮



নথি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮-(অংশ-১)/ ৬৪২

তারিখ ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জনাব মোঃ মিলন শেখ, জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও কাস্টম হাউজ, পায়রা পটুয়াখালী পরিদর্শনের সময়সূচী।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা-এর জয়েন্ট কমিশনার জনাব মোঃ মিলন শেখ নিম্নোক্ত সময় ও কর্মসূচী অনুযায়ী কাস্টম এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও অধিক্ষেত্রবর্ধন সার্কেল-১,২ এবং কাস্টম হাউজ, পায়রা পটুয়াখালী পরিদর্শন করবেন। পরিদর্শনের বিতর্গীয় দপ্তর, পটুয়াখালী ও অধিক্ষেত্রবর্ধন সার্কেল সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়সূচী প্রস্তুত ও লার্নিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে জন দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ, দক্ষিপদে পরীক্ষাকরণ ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভা এবং অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) গণের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশেষ সভা/সেমিনারের আয়োজন করবেন। নিম্নে পরিদর্শনের সময়সূচী প্রণয়ন করা হলো:

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী/বিবরণ	মন্ত্রণালয়/ব্যবস্থাপনা
১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ বুধবার	১৪.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা হতে গাড়ী যোগে ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালীর উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সদর দপ্তর, খুলনা
	১৮.০০	পটুয়াখালী শহরে অবস্থান ও রাত্রিযাপন	
১৭/০২/২০২২ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার	০৯.০০-১০.৩০	ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও ভ্যাট সার্কেল-১,২ পটুয়াখালী পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণ।	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার, ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী ও পায়রা কাস্টম হাউজ, পটুয়াখালী।
	১০.৩০	ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী হতে কাস্টম হাউজ, পায়রার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	
	১২.০০	কাস্টম হাউজ, পায়রায় অবস্থান	
	১২.০০-১৩.৩০	কাস্টম হাউজ, পায়রা পরিদর্শন ও রাজস্ব পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণ।	
	১৩.৩০-১৪.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি।	
	১৪.৩০	কাস্টম হাউজ, পায়রা পটুয়াখালী হতে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	
	১৯.০০	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনায় উপস্থিতি।	

১৩/০২/২০২২
(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)
ভেপুটি কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

০৮
৬৪২ (৩.৬)

নথি নং-২৪/২১(১)-পরিদর্শন/ইটি/২০০৮(অংশ-১)/ ৬৪২ (৩.৬)

তারিখ ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ

- জয়েন্ট কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, খুলনা। (তাঁকে পরিদর্শনপূর্বক একটি পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- বিতর্গীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পটুয়াখালী।
- বিতর্গীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
- জনাব ইপন কুমার রায়, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর, খুলনা।
- হিসাব শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।
- পি এ টি কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা (কমিশনার মহোদয়ের সময় অবগতির জন্য)।

০৮

১৩/০২/২০২২
(মোহাম্মদ মারুফুর রহমান)
ভেপুটি কমিশনার