গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কাস্টমস বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা:

সেকশন ১: কাস্টমস বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: কাস্টমস বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

কাস্টমস বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs Wing)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

(ক) শুল্কায়ন বিষয়ক আইন, বিধিবিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত মোট ১৭৮টি আদেশ জারি করা হয়েছে;
(খ) ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৫৪,২৮২.০০, ৬১,৮১৮.০০ ও ৪৬,৯৫৪.০০ (মার্চ/১৯ পর্যন্ত) কোটি টাকা।
(গ) দেশে ৬টি কাস্টম হাউসে কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফট্ওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানিয় পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে;
(ঘ) ASYCUDA World এবং Automation সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নের জন্য ২৮টি Standard Operating Procedure (SOP) মডিউল প্রণয়ন করা হয়েছে; এবং
(ঙ) দেশের ৬টি কাস্টম হাউসে সর্বমোট ৮টি কন্টেইনার স্ক্যানার, ১২টি ব্যাগেজ স্ক্যানার ও ১৭টি শরীর স্ক্যানারের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি, আধাসরকারি এবং বেসরকারি সংস্থাকে একটি Virtual Electronic Platform এ আনয়নের লক্ষ্যে National Single Window (NSW) বাস্তবায়নের কার্যক্রম হিসেবে ইতোধ্যে ৩৭টি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- সঠিক কাস্টমস ডিউটি নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা;
- কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা; এবং
- সংশ্লিষ্ট সকল স্টেকহোল্ডারদের Server এর সঙ্গে তথ্য আদান প্রদানের লক্ষ্যে Interfacing এর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

(ক) প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনসহ কাস্টম হাউসের আধুনিকায়ন;
(খ) রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন;
(গ) কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন;
(ঘ) উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
(ঙ) জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৯-২০ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ৯২,৩৪০ কোটি টাকা অর্জন;
- প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের বার্ষিক সমন্বয় ২০/০৭/২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন;
- সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে ২৪ লক্ষ গ্রাহকের মধ্যে করদাতা (কাস্টমস) সেবা প্রদান;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে ১৪০ কোটি টাকা কাস্টমস ডিউটি আদায়করণ;
- কাস্টমস আইন, ২০১৯ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ; এবং
- Authorized Economic Operator (AEO) পদ্ধতি কার্যকরকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা এর কমিশনার

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি) এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ (বিশ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

কাস্টমস বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্যে (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ **রূপকল্প (Vision)**: কর-জিডিপির অনুপাত ১৮.০০ এ উন্নীতকরণ।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী কাস্টমস নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ** রাজস্ব আহরণ শক্তিশালীকরণ, কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ ।

১.৪ **কার্যাবলীঃ**

- কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
- আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
- বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
- আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
- কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
- সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষমাত্রা ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯*		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১২.৩০	১৩.১০	১৩.৭০	১৪.১০	১৫.১০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বিজি প্রেস, মন্ত্রীসভা, জাতীয় সংসদ প্রভৃতি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয় /বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ												
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৫৮	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	কোটি টাকা	৩০.০০	১২৭৭	১২০০	১১৬০	১১০০	১০২০	-	-
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	২.০০	১৫-০১-২০২০	২০-০১-২০২০	৩১-০১-২০২০	০৭-০২-২০২০	১৪-০২-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০১-২০২২
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	৪.০০	১০-০৭-২০২০	২০-০৭-২০২০	০১-০৮-২০২০	১০-০৮-২০২০	২০-০৮-২০২০	১০-০৭-২০২১	১০-৭-২০২২
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন মূল্যায়ন	সংখ্যা	১.০০	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১৫
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	সংখ্যা	৪.০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১৩০	২৫০	৩৫০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	কোটি টাকা	৩.০০	৩৫	৩০	২৮	২৩	২০	৪০	৫০
		[১.৬] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	মামলা নিস্পত্তি: কাস্টমস	শতকরা হার	১.০০	১২.০০	১১.৫০	১১.২০	১১.১০	১১	১২	১৩
		[১.৭] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি	বিরোধ নিস্পত্তি: কাস্টমস	সংখ্যা	৩.০০	২	১	১	০	০	৩	৪
		[১.৮] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: কাস্টমস ডিউটি	শতকরা হার	১.০০	৩১	২৭.৯	২৪.৮	২১.৭	১৮.৬	৩২	৩৩
		[১.৯] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	৯.০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয় /বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ												
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৩	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: কাস্টমস	সংখ্যা	২.০০	৪	৩	২	১	০	৫	৭
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: কাস্টমস	সংখ্যা	২.০০	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	৩৫	৪৫
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	০.৫০	০.৪	০.৩	০.২৫	০.২	১	১.২৫
		[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	কোটি টাকা	১.০০	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১৫
		[২.৫] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	এস্যাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে ল্যান্ড কাস্টমস স্টেশন/ অফডক	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস	সংখ্যা	২.০০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৫০	২০০
		[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ;	পুরস্কার প্রদান: কাস্টমস	সংখ্যা	২.০০	৮	৭	৬	৫	৩	১০	১৫
৩. আইন বিধিবিধান হালনাগাদকরণ	৪	[৩.১] নতুন কাস্টমস আইন এর খসড়া চূড়ান্তকরণ;	[৩.১.১ [নতুন কাস্টমস আইন চূড়ান্তকৃত	তারিখ	৪.০০	০১-১২-২০১৯	১৫-১২-২০২০	২০-১২-২০২০	৩১-১২-২০১৯	৩০-০৬-২০২০	---	---

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অন-লাইন সেবা চালু করা।	[১.২.১] ন্যূনতম একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২.০০	১৫-০১-২০২০	১৭-০২-২০২০	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৪-২০২০	৩০-০৫-২০২০
		[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র/ উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	২.০০	১১-০৩-২০২০	১৮-০৩-২০২০	২৫-০৩-২০২০	০১-০৪-২০২০	০৮-০৪-২০২০
		[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৪.১] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	২.০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.৪.২]বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫০	১০-০১-২০২০	১৭-০১-২০২০	২৪-০১-২০২০	২৮-০১-২০২০	৩১-০১-২০২০
		[১.৫] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩১-১২-২০১৯	১৫-০১-২০২০	০৭-০২-২০২০	১৭-০২-২০২০	২৮-০২-২০২০
		[১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
			[১.৬.২] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	২.০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২.০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[২.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১.০০	০১-০২-২০২০	১৭-০২-২০২০	২৮-০২-২০২০	২৮-০৩-২০২০	১৫-০৪-২০২০
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১.০০	০৩-০২-২০২০	১৭-০২-২০২০	২৮-০২-২০২০	২৮-০৩-২০২০	১৫-০৪-২০২০
		[২.৩] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan)প্রণীত	সংখ্যা	১.০০	০৩-০২-২০২০	১৭-০২-২০২০	২৮-০২-২০২০	২৮-০৩-২০২০	১৫-০৪-২০২০

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.৩.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২.০০	০৩-০২-২০২০	১৭-০২-২০২০	২৮-০২-২০২০	২৮-০৩-২০২০	১৫-০৪-২০২০
[৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৪	৩			
			[৩.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	১.০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য ও অনলাইন সেবা ৩৩৩ সহ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	১.০০	১০০	৯০	৮০		
		[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৩.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	১৫-১০-২০১৯	২৯-১০-২০১৯	১৫-১১-২০১৯	২৯-১১-২০১৯	১৩-১২-২০১৯
[৪]. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	[৪.১] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫০	২৩-০৪-২০১৯	৩০-০৪-২০১৯	১০-০৫-২০১৯	১৫-০৫-২০১৯	২০-০৫-২০১৯
		৪.২] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[৪.২.১]মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	০৮-০৮-২০১৯	১০-০৮-২০১৯	১৩-০৮-২০১৯	১৬-০৮-২০১৯	১৭-০৮-২০১৯
		[৪.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	[৪.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	সংখ্যা	০.৫০	৪	৩			

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০										
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৯-২০২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৪.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১.০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[২.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০	১৬-০৬-২০১৯	১৮-০৬-২০১৯	২০-০৬-২০১৯	২২-০৬-২০১৯	২৪-০৬-২০১৯

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর কাস্টমস বিভাগের সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি) হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

(মো: মোস্তফা আলী)	২০.৬.২০১১
কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, খুলনা।	তারিখ

	২০.০৬.২০১২
সদস্য (কাস্টমস নীতি ও আইসিটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
২.	ADR	Alternative Dispute Resolution
৩.	e-Payment	electronic Payment
৪.	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
৫.	এ্যাসাইকুডা	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা
৬.	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিটি	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত কাস্টমস-কর	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (মহা হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)	
২	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারী চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
		বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসমূহ ও ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	ঐ	ঐ	
৩	[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	ঐ	
৪	[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	ঐ	
৫	[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত কাস্টমস-কর	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	ঐ	
৬	[১.৬] বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	মামলা নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	ঐ	
৭	[১.৭] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	ঐ	
৮	[১.৮] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	ঐ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯	[১.৯] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	ঐ	ঐ	
১০	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	ঐ	
১১	[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	ঐ	
১২	[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান।	ঐ	ঐ	
১৩	[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	ঐ	
১৪	[২.৫] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে ল্যান্ড কাস্টমস স্টেশন (মোট ২৯টি)	এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শুল্কায়ন কার্যক্রম পরিচালনা এবং স্থল স্টেশনসমূহে এর কার্যক্রম চালুকরণ।	ঐ	ঐ	
১৫	[২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	ঐ	ঐ	
১৬	[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	পুরস্কার প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	ঐ	ঐ	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাসিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ:

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	প্রয়োজনীয় আইনী সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় আইনী ভেটিং ব্যতিত আইন প্রণয়ন সম্ভব নয়	কাস্টমস আইন, ২০১৯ ও উক্ত আইনের অধীনে প্রণীতব্য বিধি-বিধানের ভেটিং না হলে এ সকল বিধি-বিধান প্রণয়ন বাধাগ্রস্থ হবে।
মন্ত্রণালয়	মন্ত্রিসভা	নতুন কাস্টমস আইনের চূড়ান্ত অনুমোদন	দ্রুততার সাথে কাস্টমস আইন ও এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানের চূড়ান্ত অনুমোদন	মন্ত্রিসভার চূড়ান্ত অনুমোদন ব্যতিত নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্ভব হবে না	কাস্টমস আইন, ২০১৯ ও উক্ত আইনের অধীনে প্রণীতব্য বিধি-বিধানের চূড়ান্ত অনুমোদন না হলে এ সকল বিধি-বিধান প্রণয়ন বাধাগ্রস্থ হবে।
অধিদপ্তর	বিজি প্রেস	কাস্টমস আইন ও এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান মুদ্রণ	দ্রুততার সাথে কাস্টমস আইন ও এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান মুদ্রণ	মুদ্রণ ব্যতিত গেজেট আকারে প্রকাশ করা সম্ভব নয়	কাস্টমস আইন ও এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান মুদ্রণ না হলে এ সকল বিধি-বিধান গেজেট আকারে প্রকাশ বাধাগ্রস্থ হবে।
মন্ত্রণালয়	জাতীয় সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	কাস্টমস আইন ও এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান পাস	দ্রুততার সাথে কাস্টমস আইন ও এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান পাস	জাতীয় সংসদে পাস ব্যতিত নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্ভব হবে না	কাস্টমস আইন, ২০১৯ ও উক্ত আইনের অধীনে প্রণীতব্য বিধি-বিধানের জাতীয় সংসদে পাস না হলে এ সকল বিধি-বিধান প্রণয়ন বাধাগ্রস্থ হবে।